

Kokousaika	Tiistai 23.4.2024 klo 18.00–19.55
Kokouspaikka	Seurakuntatalo
Saapuvilla olleet jäsenet	Minna HUUHTANEN Vappu KEINÄNEN Antti KOISTINEN, etäyhteydellä Satu KOKKO Asko MERILÄ Mauno MOILANEN Toivo PERTTUNEN Anja PINONIEMI Pasi PISTEMAA Sisko SEPPÄNEN Juha TERVO Jenna VÄISÄNEN Maija Liisa VÄÄNÄNEN Merja ÄMMÄNPÄÄ
Poissa olleet jäsenet	Tarja KINNUNEN
Muut saapuvilla olleet	Heikki NISSINEN, kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja Kaisu BÄCKMAN, talouspäällikkö, pöytäkirjan pitäjä
Asiat:	§:t 12–24
Allekirjoitus	Puheenjohtaja Sihteeri Jenna Väisänen Kaisu Bäckman
Pöytäkirjan tarkastus	Utajärvi / 2024 Allekirjoitukset Maija Liisa Väinänen Merja Ämmänpää
	Tarkastettu pöytäkirja valitusosoituksineen on ollut julkisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 24.4.-27.5.2024 ja seurakunnan verkkosivulla 24.4.2024 alkaen. Kirkkoherranvirasto on ollut avoinna tiistaina ja torstaina klo 9–12. Kokouskuulutus on ollut asialuetteloineen nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 12.4.- 27.5.2024. Todistaa Utajärvellä kirkkoherranvirastossa Heikki Nissinen, kirkkoherra

UTAJÄRVEN SEURAKUNTA

KOKOUSKUTSU

KIRKKOVALTUUSTO

12.4.2024

Arvoisa kirkkovaltuuston jäsen

Utajärven seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään seurakuntatalolla 23. päivänä huhtikuuta 2024 klo 18. Mahdollisesta esteestä pyydetään ilmoittamaan 19.4. mennessä kirkkoherra Heikki Nissiselle joko sähköpostilla heikki.nissinen@evl.fi tai puhelimitse 040-5445132.

Kokouksen asialista

12 §. Kokouksen avaus

13 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

14 §. Pöytäkirjan pitäjän valinta

15 §. Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

16 §. Työjärjestyksen hyväksyminen

17 §. Muhos-Utajärvi-Vaala seurakuntajaon muutosaloite Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille

18 §. Utajärven seurakunnan sekä hautainhoitorahaston vuoden 2023 tilinpäätös

19 §. Muutokset Utajärven seurakunnan hallintosääntöön sekä hautaustoimen ohjesääntöön

20 §. Utajärven seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelma

21 §. Muut mahdolliset asiat

22 §. Ilmoitusasiat

23 §. Muutoksenhaku

24 §. Kokouksen päätös

Utajärvellä 12.4.2024

Jenna Väisänen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / _____

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Maija Liisa Väänänen

Merja Ämmänpää

12 §

Kokouksen avaus

Lauettiin virrestä 525:1–4. Kirkkoherra piti alkuhartauden, jonka jälkeen kirkkovaltuuston puheenjohtaja avasi kokouksen.

13 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Utajärven seurakunnan hallintosäännön (15 §) mukaan kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kokouskutsu on lähetetty valtuutetuille 12.4.2024. Kokouksesta on myös ilmoitettu Utajärven seurakunnan verkkosivuilla ja Tervareitti-lehdessä. Kirkkolain mukaan (KL 10:15) kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys:

Nimenhuudon jälkeen todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

14 §

Pöytäkirjan pitäjän valinta

Utajärven seurakunnan hallintosäännön (14 §) mukaan kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.

Esitys:

Pöytäkirjan pitäjänä toimii talouspäällikkö Kaisu Bäckman.

Päätös:

Hyväksyttiin.

15 §

Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

Utajärven seurakunnan hallintosäännön (46 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin pääte.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää valitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Kirkkolain 10. luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päätyessä.

Esitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on valitusosoituksineen julkisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 26.4.-27.5.2024 ja seurakunnan verkkosivuilla 26.4.2024 alkaen. Kirkkoherranvirasto on avoinna tiistaina ja torstaina klo 9–12.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / _____

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Maija Liisa Väänänen

Merja Ämmänpää

Päätös:

Hyväksyttiin. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Maija Liisa Väänänen ja Merja Ämmänpää. Jotta seurakunnan jäsenillä on mahdollisuus määrääjässä jättää seurakuntajaon muuttamista koskevasta aloitteesta kannanotto Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille, päätettiin, että pöytäkirja on valitusosoituksineen julkisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 24.4.-27.5.2024 ja seurakunnan verkkosivulla 24.4.2024 alkaen.

16 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 3:29) kirkkovaltuuston kokoukseen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Utajärven seurakunnan hallintosäännön (23 §) mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus. Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 3:29) kirkkovaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokoukseen, jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista. Jos asia on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, uutta kokoukseen ei tarvita.

Esitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / _____

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Maija Liisa Väänänen

Merja Ämmänpää

17 §

Muhos-Utajärvi-Vaala seurakuntajaon muutosaloite Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille

Muhoksen, Utajärven ja Vaalan seurakuntien kirkkovaltuustot tekivät 18.10.2023 Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille aloitteen seurakuntajaon muutoksesta mainittujen kolmen seurakunnan alueella. Lisäksi kirkkovaltuustot pyysivät tuomiokapitulia nimeämään muutokselle ulkopuolisen seurakuntarakenteen selvittäjän. Perusteluina kirkkovaltuustot esittivät seuraavaa:

1. Seurakuntajaon muutoksella voidaan muodostaa Muhoksen, Utajärven ja Vaalan seurakuntien alueelle toiminnallisesti ja taloudellisesti vahva seurakunta, joka voi palvella paremmin kaikkia alueen seurakuntalaisia.
2. Utajärven ja Vaalan työyhteisöt ovat pieniä. Työntekijöiden vähäinen määrä vaikeuttaa seurakuntatyön järjestämistä. Sirpaleinen työnkuva puolestaan voi vaikeuttaa työntekijöiden jaksamista työssään. Lisäksi pienten seurakuntien on usein vaikea löytää uusia työntekijöitä. Erityisesti yksipappisiin seurakuntiin on Oulun hiippakunnassa jo nyt vaikea löytää viranhakijoita kirkkoherran virkaan.
3. Kaikkien kolmen seurakunnan jäsenmäärä pienenee. Utajärven ja Vaalan seurakuntien jäsenten ikärakenne jouduttaa jäsenkatoa entisestään lähitulevaisuudessa.
4. Utajärven ja Vaalan seurakuntien on vaikea löytää uusia säästökohteita, jotta talous pysyisi tasapainossa. Vaalan seurakunta täyttää jo nyt kaksi kriisiytyvän seurakuntatalouden tunnusmerkkiä.
5. Päätöksille on hyvä aika nyt, kun sekä Utajärven että Vaalan kirkkoherrojen virat ovat muutoksessa.

Sittemmin virkavapaalla ollut Utajärven seurakunnan kirkkoherra Heikki Nissinen palasi hoitamaan omaa virkaansa 7.2.2024 alkaen. Vaalan seurakunnan kirkkoherran virkaa ei sen sijaan ole julistettu haettavaksi.

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli päätti ryhtyä aloitteessa esitettyihin toimenpiteisiin ja määräsi 16.11.2023 pitämässään istunnossa Kalajoen rovastikunnan lääninrovastin Kari Tirolan selvittäjäksi valmistelevaan seurakuntajaon muuttamista Muhoksen, Utajärven ja Vaalan seurakuntien alueella sekä antamaan tuomiokapitulille ehdotuksensa ja selvityksessä kertyneet asiakirjat. Selvitystyö toteutui syksyn 2023 ja alkuvuoden 2024 aikana, jolloin selvittäjä tutustui seurakuntien jäsentilastoihin sekä talouteen tilinpäätösten, kirkontilastot.fi -palvelusta saatujen jäsen- ja taloustilastojen sekä verohallinnon veronsaajat.vero.fi -palvelun verotustietojen avulla. Selvittäjä on lisäksi vierailut seurakunnissa useaan otteeseen ja tavannut sekä seurakuntien työntekijöitä että luottamushenkilöitä.

Selvityksen tulos

Selvitystyön tuloksena on valmistunut ”Kohti yhteistä seurakuntaa – Selvitys Muhoksen, Utajärven ja Vaalan seurakuntien tulevaisuudesta” -niminen asiakirja, joka on luovutettu seurakunnille ja Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille 12.3.2024. Liite 1.

Selvittäjä ehdottaa aineiston ja tekemänsä selvityksen perusteella, että:

1. Nykyisten Muhoksen, Utajärven ja Vaalan seurakuntien alueista muodostetaan yksi seurakunta KL 2 §11:1 mukaisesti siten, että Utajärven ja Vaalan seurakunnat lakkaavat itsenäisinä seurakuntina ja ne liitetään Muhoksen seurakuntaan 1.1.2025. Yhdistyneen seurakunnan nimeksi tulee Muhoksen seurakunta.
2. Utajärven ja Vaalan seurakuntien kirkkoherrojen virat lakkautetaan, jonka jälkeen laajentuneeseen seurakuntaan perustetaan kaksi kappalaisen virkaa, toinen Utajärven ja toinen Vaalan aluetta varten. Vaalan alueen kappalaisen virka julistetaan haettavaksi.
3. Utajärven ja Vaalan seurakuntien alueista muodostetaan alue seurakunnat, joille annetaan hallintosäännössä itsenäistä päätösvaltaa oman alueensa seurakuntatyön järjestämiseen.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / _____

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Maija Liisa Väänänen

Merja Ämmänpää

4. Oulun hiippakunnan tuomiokapituli nimeää järjestelytoimikunnan, jonka tehtäviin kuuluu mm. yhdistyneen seurakunnan veroprosentista päättäminen sekä hallinnon järjestäminen ja päättäminen muista seurakunnan toiminnasta aiheutuvista kiireellisistä ja välttämättömistä toimenpiteistä.

5. Perusteluita seurakuntajaon muutoksen lykkäämiselle ei ole, sillä erityisesti Vaalan seurakunnan tilanne näyttää tulevina vuosina entistä vaikeammalta. Myös Utajärvellä resurssit pienenevät.

6. Utajärven ja Vaalan seurakuntien omaisuus ja velat siirtyvät laajentuneelle seurakunnalle.

Lisäksi selvittäjä ehdottaa selvityksen ja käytyjen keskustelujen perusteella sekä aikataulusyistä, että Muhoksen, Utajärven ja Vaalan seurakunnat tekevät Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille itse aloitteen seurakuntajaon muuttamiseksi Muhoksen, Utajärven ja Vaalan seurakuntien alueella siten kuin selvityksessä esitetään.

Kohdassa 3 mainittu seurakunnan aluejako kuuluu nykyisen kirkkolainsäädännön mukaan yhdistyvien seurakuntien päätäntävaltaan, joten siitä on seurakuntien kesken tehtävä erillinen sopimus. Sopimuksen sisältö on kuvattu selvityksen liitteessä. Sopimuksen perusteella laajentuvaan seurakuntaan perustetaan Utajärven ja Vaalan alue seurakunnat ja niihin liitteessä kuvatut johtokunnat.

1.7.2023 voimaan astuneessa uudessa kirkkolaisissa seurakuntajaon muutoksella tarkoitetaan:

- 1) seurakunta lakkaa sen liittyessä toiseen seurakuntaan;
- 2) seurakunnat lakkaavat niiden yhdistyessä uudeksi seurakunnaksi;
- 3) seurakunnan alue jaetaan kahden tai useamman seurakunnan kesken siten, että jaettava seurakunta lakkaa;
- 4) osa seurakunnan alueesta siirretään toiseen seurakuntaan;
- 5) perustetaan uusi seurakunta; tai
- 6) seurakunta lakkautetaan.

Seurakuntajaon muuttamisesta päättää kirkkohallitus (KL 2:11).

Aloitteen seurakuntajaon muuttamiseksi voi tehdä seurakunnan kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto sekä tuomiokapituli tai piispa (KL 2:14).

Kirkkoneuvoston esitys 9.4.2024 (32 §):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

a) kirkkovaltuusto päättää esittää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille seuraavaa:

1. Nykyisten Muhoksen, Utajärven ja Vaalan seurakuntien alueista muodostetaan yksi seurakunta KL 2 §11:1 mukaisesti siten, että Utajärven ja Vaalan seurakunnat lakkaavat itsenäisinä seurakuntina ja ne liitetään Muhoksen seurakuntaan 1.1.2025. Yhdistyneen seurakunnan nimeksi tulee Muhoksen seurakunta.

2. Utajärven ja Vaalan seurakuntien kirkkoherrojen virat lakkautetaan, jonka jälkeen laajentuneeseen seurakuntaan perustetaan kaksi kappalaisen virkaa, toinen Utajärven ja toinen Vaalan aluetta varten. Vaalan alueen kappalaisen virka julistetaan haettavaksi.

3. Oulun hiippakunnan tuomiokapituli nimeää järjestelytoimikunnan, jonka tehtäviin kuuluu mm. yhdistyneen seurakunnan veroprosentista päättäminen sekä hallinnon järjestäminen ja päättäminen muista seurakunnan toiminnasta aiheutuvista kiireellisistä ja välttämättömistä toimenpiteistä.

4. Perusteluita seurakuntajaon muutoksen lykkäämiselle ei ole, sillä erityisesti Vaalan seurakunnan tilanne näyttää tulevina vuosina entistä vaikeammalta. Myös Utajärvellä resurssit pienenevät.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / _____

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Maija Liisa Väänänen

Merja Ämmänpää

5. Utajärven ja Vaalan seurakuntien omaisuus ja velat siirtyvät laajentuneelle seurakunnalle.

b) Muhoksen, Utajärven ja Vaalan seurakunnat tekevät laajentuvan seurakunnan aluejaosta selvityksessä olevan liitteen 1 mukaisen sopimuksen.

Asian käsittely kirkkovaltuustossa:

Kirkkovaltuusto keskusteli vilkkaasti tehdystä aloitteesta.

Keskustelussa valtuutettu Asko Merilä nosti mm. esille, että tuleva järjestelytoimikunta pohtisi vaihtoehtoa, jossa Oulujokilaakson seurakunta muodostuisi Muhoksen, Utajärven ja Vaalan alue seurakunnista. Lisäksi hän toivoi järjestelytoimikunnan miettivän vaihtoehtoa, että nykyiset kirkkovaltuustot toimisivat valtuustokauden loppuun ja uusi yhteinen kirkkovaltuusto valittaisiin vasta uuden valtuustokauden alkaessa, jolloin myös seurakuntien yhdistyminen tulisi voimaan.

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston esityksen yksimielisesti. Lisäksi kirkkovaltuusto hyväksyi toivomusponnen, jonka mukaisesti yhteisen seurakunnan nimenä tulisi olla Oulujokilaakson seurakunta, eikä Muhoksen seurakunta.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / _____

Maija Liisa Väänänen

Merja Ämmänpää

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Tässä vaiheessa Sisko Seppänen poistui kokouksesta.

18 §

Utajärven seurakunnan sekä hautainhoitorahaston vuoden 2023 tilinpäätös

Seurakuntatalouden kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan kirjanpitolakia (1336/1997). Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän taloudenhoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

Seurakuntatalouden tilinpäätös laaditaan noudattaen kirkkolain ja kirkkojärjestyksen 6 luvun sää-döksiä ja kirkkohallituksen antamia määräyksiä. Seurakuntatalouden tilikausi on kalenterivuosi. Kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätös laaditaan paperimuodos-sa tai sähköisessä muodossa ja se säilytetään pysyvästi. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tar-peelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja talou-desta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tar-kastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi, joka hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Kirkkoneuvosto hyväksyi ja allekirjoitti vuoden 2023 tilinpäätöksen kokouksessaan 21.3.2024 (20 §) ja jätti tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Liite 2.

Tilintarkastaja Tuomas Peltoperä on antanut tilintarkastuskertomuksen 10.4.2024. Liite 3.

Kirkkoneuvoston esitys 21.3.2024 (20 §):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Utajärven seurakunnan vuoden 2023 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille. Vuoden 2023 tilinpäätös on ylijäämäinen 615,23 € ja taseen loppusumma on 1.633.930,80 €. Samalla kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuus-tolle seurakunnan tilikauden tuloksen -1.001,44 € käsittelyä siten, että tehtyjä poistoeroja tuloute-taan suunnitelman mukaisesti 1 616,67 €, jonka jälkeen siirretään seurakunnan vuoden 2023 tili-kauden ylijäämä 615,23 € taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä tilille.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Utajärven seurakunnan hautainhoitorahaston vuoden 2023 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille. Vuoden 2023 tilinpäätös on alijäämäinen 6.037,95 € ja taseen loppusumma on 72.972,58 €.

Samalla kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston vuoden 2023 tilikau-den alijäämä 6.037,95 € siirretään hautainhoitorahaston taseen omaan pääomaan edellisten tilikau-sien ylijäämä/alijäämä tilille.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / _____

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Maija Liisa Väänänen

Merja Ämmänpää

19 §

Muutokset Utajärven seurakunnan hallintosääntöön sekä hautaustoimen ohjesääntöön

Kirkkolain mukaan (KL 3:7) kirkkovaltuusto hyväksyy seurakunnan hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä, päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille, toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä.

Seurakunnan toimielimenä voi toimia kirkkoneuvoston alainen johtokunta, jonka kirkkovaltuusto asettaa toimikaudekseen. Johtokunnan tehtävät määrätään hallintosäännössä (KL 3:6 ja KJ 3:36). Seurakunnan on itse harkittava, kuinka paljon päätösvaltaa johtokunnalle hallintosäännön määräyksillä siirretään. Monissa seurakunnissa, kuten Utajärvellä, on yleistynyt käytäntö, jonka mukaan johtokuntien sijaan asetetaan asioiden valmistelua ja muita tarpeita varten toimikuntia ja vastuuryhmiä. Utajärven seurakunnassa on kirkkoneuvosto 19.1.2023 asettanut toimikaudekseen 2023–2024 kasvatustyön, diakoniatyön, lähetystyön ja jumalanpalvelus- ja musiikkityön toimikunnat sekä kiinteistötoimikunnan. Toimikuntien tehtävänä on suunnitella, ideoida, kehittää ja toteuttaa työalojen toimintaa yhdessä työntekijöiden ja muiden vastuunkantajien kanssa. Toisin kuin johtokunnat toimikunnat eivät voi tehdä hallinnollisia päätöksiä, eikä niitä näin ollen sisällytetä hallintosääntöön.

Utajärven seurakunnan kirkkovaltuuston 14.12.2023 (48 §) hyväksymään Utajärven seurakunnan hallintosääntöön, joka on tullut voimaan 1.1.2024, on sisällytetty kaksi pykälää, jotka koskevat toimikuntia. Kyseiset asiakohdat ovat 8 § Talouden ja hallinnon toimikunnan tehtävät (arviointitoimikunta) sekä 9 § Toimikuntien tehtävät ja päätösvalta. Talouden ja hallinnon toimikunnalle (arviointitoimikunnalle), jota ei ole vielä asetettu, on määrätty selkeitä hallinnollisia tehtäviä, jotka kirkkohallituksen antaman mallisäännön mukaan kuuluvat mahdolliselle arvioinnin johtokunnalle. Talouden ja hallinnon osalta seurakunta tai seurakuntayhtymä voi ko. mallisäännön mukaan halutessaan perustaa talouden ja hallinnon sisäistä valvontaa varten tuollaisen arvioinnin johtokunnan, joka soveltuu parhaiten suuriin seurakuntatalouksiin, joissa toiminta on laajaa ja taloudelliset vastuut monitahoisia.

Lisäksi Utajärven seurakunnan kirkkovaltuuston 18.10.2023 (34 §) hyväksymässä hautaustoimen ohjesäännössä on muutamia asiakohtia, jotka on syytä muuttaa. Ohjesääntö on tullut takautuvasti voimaan kesken toimintavuoden 1.7.2023 alkaen.

Hautausoimilain mukaan (5 §) hautasija on pyynnöstä osoitettava erilliseltä tunnustuksettomalta hautausalueelta, joka ei saa sijaita kohtuuttoman kaukana seurakunnan tai seurakuntayhtymän alueesta. Tunnustukseton hautausalue on erillinen hautausmaa tai muusta hautausmaasta selvästi erottuvalla tavalla rajattu hautausmaan osa. Ohjesäännön mukaan (2 §) Utajärven seurakunnassa tällaista aluetta ei ole erikseen määritelty. Utajärven seurakunta on kuitenkin jo hautausoimilain uudistuksen yhteydessä vuonna 2004 sopinut Oulun seurakuntayhtymän kanssa, että pyydettyä utajärvinen vainaja voidaan haudata Oulujoen hautausmaan läheisyydessä olevaan tunnustuksettomaan hautausmaahan. Hautapaikkamaksu on seurakuntayhtymän hinnaston mukainen.

Uuden hautausoimien ohjesäännön mukaan (5 §) Utajärven seurakunnassa hautaoikeus luovutetaan kerrallaan 25 vuodeksi. Seurakunta tarjoaa mahdollisuuden jatkaa määräaikaisten hautojen hallinta-aikaa sen ollessa päättyvässä, ellei määräajan jatkamiselle ole hautausmaan tarkoituksenmukaisesta ylläpidosta aiheutuvaa estettä. Samaa arkkuhautasijaa saa ohjesäännön mukaan käyttää aikaisintaan 25 vuoden kuluttua edellisestä hautaamisesta (4 §).

Kirkkolain mukaan (KL 3:30) hautaoikeus luovutetaan enintään 50 vuoden määräajaksi. Määräaika lasketaan haudan luovuttamista seuraavan kalenterivuoden alusta. Ennen nykyisen hautausoimien ohjesäännön voimaan tuloa Utajärven seurakunnassa hautaoikeus on luovutettu 50 vuodeksi. Sen mukaan on myös määritetty hautapaikkamaksu. Vaikka hautaoikeuden hallinta-aika on nyt puolitettu, hautapaikkamaksu on säilynyt samana. Tässä yhteydessä todettakoon, että Muhoksen seurakunnassa hautaoikeuden hallinta-aika on 50

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / _____

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Maija Liisa Väänänen

Merja Ämmänpää

vuotta tai vaihtoehtoisesti 25 vuotta, jonka mukaisesti myös hautapaikkojen hinnat määräytyvät. Mikäli suunniteltu Oulujokilaakson seurakuntien yhdistyminen toteutuu, käytäntöjä ja myös hinnastoja tultaneen yhtenäistämään.

Kirkkoneuvoston esitys 21.3.2024 (21 §):

Koska kirkkoneuvoston asettamilla toimikunnilla ei ole hallinnollista päätösvaltaa, eikä niitä sisällytetä hallintosääntöön, kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Utajärven seurakunnan hallintosääntöä muutetaan poistamalla siitä 8 § Talouden ja hallinnon toimikunnan tehtävät (arviointitoimikunta) sekä 9 § Toimikuntien tehtävät ja päätösvalta. Hallintosäännön pykälänumerointia muokataan muutosten edellyttämällä tavalla. Liite 4.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautaustoimen ohjesääntöön (2 §) tehdään muutos koskien hautausvoimilain mukaista erillistä tunnustuksetonta hauta-aluetta. Tuollainen hauta-alue on pyydettyä osoitettavissa Oulun seurakuntayhtymän hallinnoimalta tunnustuksettomalta hautausmaalta, joka sijaitsee Oulujoen hautausmaan läheisyydessä. Hautapaikkamaksu määräytyy seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston määrittämän hinnaston mukaisesti. Hautausvoimien ohjesääntöön esitetään myös muutos koskien hautapaikan hallintaoikeutta (5 §), jonka mukaan hautaoikeus luovutetaan enintään 50 vuoden määräajaksi. Muutokset huomioidaan takautuvasti 1.7.2023 alkaen. Liite 5.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tässä vaiheessa Antti Koistinen poistui kokouksesta.

20 §

Utajärven seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelma

Uuden 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkojärjestyksen mukaan seurakunnan tulee laatia hautausmaiden hoitosuunnitelma. Hoitosuunnitelmassa tulee määritellä seurakunnan vastuulle kuuluvat vuosittaiset hoitotoimet ja perushoidon toimenpiteet. Lisäksi suunnitelmassa tulee huomioida pitkän tähtäimen suunnitelmat (KJ 3:58).

Hoitosuunnitelmalla lisätään hautausmaiden kunnossapidon suunnitelmallisuutta sekä ohjataan seurakunnan varojen ja resurssien käyttöä. Hautausmaiden hoitosuunnitelma toimii muun muassa omaisuuden hallintatyökaluna sekä perusteena valtion rahoituksen kohdentamiselle. Lisäksi se on apuna kunnossapidon töiden suunnittelussa, toteutuksessa ja mahdollisessa urakoinnissa. Hautausmaiden hoitosuunnitelma on laadittu ottaen huomioon paitsi kulttuurihistorialliset näkökulmat myös nykyiset ympäristövaatimukset ja käytännön tarpeet sekä kullekin seurakunnan hautausmaalle ominaiset piirteet. Hoitosuunnitelmalla pyritään takaamaan hautausmaiden arvokkuuden säilyminen, viihtyisyys ja turvallisuus.

Kirkkoneuvoston esitys 9.4.2024 (34 §):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Utajärven seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelman. Liite 6.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / _____

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Maija Liisa Väänänen

Merja Ämmänpää

21 §

Muut mahdolliset asiat

Muita mahdollisia asioita ei ollut.

22 §

Ilmoitusasiat

Limingassa 14.3.2024 pidetyn rovastikuntakokouksen terveiset.

Kirkkohallitus on myöntänyt 16.4.2024 Utajärven kellotapulin korjaukseen yhteensä 116.200,00 €.

Tapulin korjaukseen liittyvien tarjousten jättöaika on 30.4.2024 saakka.

Utajärven seurakunnan väestötilanne 23.4.2024.

Veteraanipäivän juhlallisuudet 27.4.2024.

Koko perheen vappujuhla 1.5.2024.

23 §

Muutoksenhaku

Pöytäkirjaan liitetään muutoksenhakuohjeet. Liite 7.

24 §

Kokouksen päätös

Lauettiin virrestä 525:5–6. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.55.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / _____

Maija Liisa Väänänen

Merja Ämmänpää

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

VALITUSOSOITUS

Utajärven seurakunta

Kirkkovaltuusto

23.4.2024 § 23

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 12, 14–17, 21-24

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 13, 18–20

2 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 13, 18–20

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: PL 85

Postiosoite: 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.